

Tijdschrift voor Sociale en Economische Geschiedenis

Richtlijnen voor auteurs van artikelen

Versie 9 januari 2009

Algemeen

Artikelen worden per email bij de redactiesecretaris aangeleverd (**Huub Sanders, hsa@iisg.nl**). Auteurs die niet beschikken over email dienen het artikel zowel op print als op floppy aan te leveren bij de redactiesecretaris:

Redactiesecretariaat Tijdschrift voor Sociale en Economische Geschiedenis, IISG, Cruquiusweg 31, 1019 AT Amsterdam, tel. 020-6685866.

Op het voorblad van het artikel vermelden: auteursnaam en volledige adresgegevens (postadres, telefoonnummer, emailadres, zowel privé-, als werkgegevens), en academische titel

Bovenaan het eerste vel van het artikel het aantal woorden aangeven (maximaal 8.000).

Na enige tijd zult u een bevestiging van ontvangst krijgen.

1. Artikelen die aan het TSEG worden aangeboden zijn originele artikelen. Dat wil zeggen: de auteur(s) mogen zich met recht geestelijk eigenaar van de tekst noemen en het artikel is door de auteur(s) niet eerder gepubliceerd of quasi-gelijktijdig of in licht veranderde vorm aan een ander medium aangeboden.

2. De omvang van de artikelen is maximaal 8.000 woorden, inclusief noten, tabellen, grafieken, bijlagen en dergelijke. Liggende foto's zijn een halve pagina, staande foto's een hele pagina. Uitsluitend na voorafgaand overleg met de redactiesecretaris en om dwingende redenen kan hiervan worden afgeweken.

3. Titels **niet** volledig in kapitalen (hoofdletters) typen.

Auteursnaam gevolgd door drie regels wit.

Titel artikel vet, gevolgd door twee regels wit indien er een ondertitel is, gevolgd door vier regels wit indien er geen ondertitel is.

Ondertitel vet, gevolgd door vier regels wit.

Paragraaftitel voorafgegaan door twee regels wit (niet vet, niet cursief).

Tussen de subparagrafen of alinea's geen witregels.

4. Tabellen, grafieken en kaartjes dienen, genummerd en voorzien van een duidelijke titel, zo eenvoudig mogelijk en buiten de tekst aangeleverd te worden. In de tekst kan men aangeven waar de tabellen en grafieken precies moeten komen.

Kaartjes graag in TIF-bestanden of JPEG, grafieken in Excel. Tabellen kunnen worden aangeleverd in de tabelfunctie van Word, gescheiden door tabs, of in Excel.

5. TSEG streeft er naar om per artikel twee foto's of prenten op te nemen. De foto's, mits vrij van rechten, moeten worden aangeleverd als foto (geen fotokopie dus) of als JPEG of TIF bestand. In dat laatste geval graag van tevoren contact opnemen met de redactiesecretaris. Als er toch kosten zijn gemoeid met het verkrijgen van de illustraties (rechten etc.) graag ook vooraf contact opnemen met de redactiesecretaris. Zonder zijn/haar akkoord vooraf draagt het TSEG geen verantwoordelijkheid voor deze kosten. Geef in de tekst aan waar de illustraties precies moeten komen te staan: [illustratie 1 hier]

6. Citaten in andere talen dan het Nederlands en Engels moeten in voetnoten worden vertaald.

7. In principe publiceert het TSEG uitsluitend originele Nederlandstalige artikelen. Slechts voor anderstalige bijdragen die specifiek voor het TSEG zijn geschreven door niet-Nederlandstaligen, valt, na overleg, een uitzondering te maken. Het TSEG heeft er geen bezwaar tegen dat Nederlandstalige bijdragen later in andere talen in andere tijdschriften worden gepubliceerd.

8. In geval de redactie besluit het aangeboden manuscript te plaatsen, levert de auteur een korte biografie van maximaal zes regels voor de rubriek personalia. In deze biografie bijvoorbeeld opnemen: geboortejaar, opleiding, promotie, werkkring, interessegebied, belangrijke publicatie(s), correspondentie-adres (met telefoonnummer en email).

9. De auteur levert tevens een Engelstalig abstract in van minimaal 75 en maximaal 125 woorden. Ook een Engelstalige titel voor het artikel dient hierbij te worden vermeld.

Tekst

De **opmaak** van een artikel wordt zo sober mogelijk gehouden. Daarbij gelden de volgende algemene regels:

1. Voor de spelling wordt uitgegaan van de nieuwe spelling. Gebruik de meest recente uitgave van de *Woordenlijst der Nederlandse taal* (het 'groene boekje').

2. Bovenaan het manuscript komt eerst de auteursnaam en dan de titel van de bijdrage.

3. Tussenkopjes worden niet genummerd.

4. Iedere alinea springt in (met een TAB), behalve na een subkopje. Dus niet inspringen na bijvoorbeeld de titel van het artikel, na de titel van een paragraaf of na een tabel.

5. Citaten worden altijd tussen enkele aanhalingstekens geplaatst, tenzij het om een citaat in een citaat gaat; dan volgen er dubbele aanhalingstekens.

Wanneer de tekst uit een citaat wordt weggelaten, dan wordt dit aangegeven met rechte haken en drie punten, als [...]. Wanneer ter verduidelijking woorden in een citaat worden aangebracht, plaats dan deze woorden binnen ronde haken gevolgd door uw initialen, als (omdat X.X.). Wanneer u zelf cursiveert in een citaat, dan wordt dit aangegeven met ronde haken initialen binnen het citaat, als (mijn cursivering X.X.). Wanneer u via derden citeert, dan moet dat duidelijk in de noot worden aangegeven met ... zoals geciteerd bij ... In citaten dienen de spelling en eventuele cursiveringen uit de geciteerde tekst overgenomen te worden.

6. Afkortingen zoals e.a., e.v., enz. of etc. worden altijd voluit geschreven, evenals eeuwaanduidingen en percentages; dus niet 19de-eeuw, maar negentiende eeuw of twintigste-eeuwse; niet 40%, maar 40 procent. Ook: jaren vijftig, niet jaren '50. Slechts bij naamgevingen en titelatuur worden afkortingen gebruikt. Dat wil zeggen wel: KLM, NEHA, VPRO, maar niet: i.p.v., b.v. enzovoort.

7. Getallen in de lopende tekst tot en met het cijfer twintig worden in letters aangeduid, daarboven in cijfers. Dit geldt niet voor opsommingen. Bijvoorbeeld: respectievelijk 8, 17 en 43 procent van.....

8. Niet-Nederlandse woorden en begrippen worden gecursiveerd, bijvoorbeeld: *dédain, trait-d'union, en passant*.

Het notenapparaat

Het systeem van literatuur- en bronverwijzing dat het TSEG gebruikt, is grotendeels ontleend aan P. de Buck e.a., *Zoeken en schrijven. Handleiding bij het maken van een historisch werkstuk* (Laatst beschikbare druk). Artikelen die niet volgens de hieronder vermelde afspraken zijn geannoteerd, worden ter correctie teruggestuurd. Een zorgvuldige vormgeving en een uniforme weergave van de noten bevorderen de snelle afwikkeling van de aangeleverde kopij, waarbij zowel auteurs, lezers als de redactie gebaat zijn. Bedankjes voor hulp of subsidie worden met een '*' bij de titel aangegeven.

I Literatuurverwijzingen

- Het TSEG gebruikt voetnoten, zij worden doorlopend genummerd.
- Het nootnummer komt steeds aan het eind van de zin en wel achter het afsluitende leesteken, dus: ...gebeurd.²³ en niet: ...gebeurd²³.
- Sluit een zin met een citaat, dan wordt slechts één punt gebruikt en wel na het enkele aanhalingsteken. Bv:Het lijkt erop dat zij het meisjeswerk zagen als valse concurrentie: 'het welck sijn messen om ons selve de keel af te steken'.⁴⁴

A1 Bij verwijzingen naar boeken gelden de volgende regels (bij eerste vermelding):

- De auteursnaam komt in gewone druk, de titel van een boek cursief, plaats en jaar van uitgave tussen haakjes, gevolgd door de verwijzing naar de betreffende

pagina's. Bijvoorbeeld: R.F. Atkinson, *Knowledge and explanation in history. An introduction to the philosophy of history* (Londen en Basingstoke 1978) 118-119.
- Alleen tussen de auteursnaam en de titel wordt een komma geplaatst.

- Bij twee auteurs voegt men het woord 'en' toe tussen de namen. Bijvoorbeeld: Michael Mitterauer en Reinhard Sieder, *Vom Patriarchat zur Partnerschaft. Zum Strukturwandel der Familie* (München 1984).

- Bij drie auteurs is de verwijzing: Philip Armstrong, Andrew Glyn en John Harrison, *Capitalism since world war II. The making and breakup of the great boom* (Londen 1984) 320.

- Bij meer dan drie auteurs: Erik Buyst e.a., *De Bank, de frank en de euro. Anderhalve eeuw Nationale Bank van België* (Tielt 2005) 19-21

- De titel wordt overgenomen van de titelpagina, maar zonder de 'extra' hoofdletters die er veelal in Engelstalige publicaties staan. Alleen hoofdletters gebruiken, daar waar normaliter hoofdletters staan (dus niet: *Knowledge and Explanation in History*, maar *Knowledge and explanation in history*). Voor de rest neemt men exact de titel over.

- Citaten in de titel van een boek krijgen enkele aanhalingstekens.

- De plaats van uitgave van buitenlandse publicaties wordt gespeld volgens de Nederlandse spelling indien er een gangbare Nederlandse spelling bestaat; dus Londen (en niet London), Florence (en niet Firenze) en Parijs (en niet Paris).

- Afkortingen in de weergave van de paginanummers als enz. of e.v. zoveel mogelijk vermijden, dus niet 59 e.v., maar 59-72.

- Paginanummers altijd volledig weergeven, dus niet 214-21, maar 214-221.

- Opsommingen van literatuur in een noot worden gescheiden door ;

A2 Bij tweede en volgende vermeldingen:

- Alleen de achternaam van de auteur gebruiken, gevolgd door een komma en een verkorte boektitel (meestal tot en met het eerste zelfstandig naamwoord), gevolgd door weer een komma, daarna de verwijzing naar de betreffende bladzijde.

- Het woordje *Ibidem* wordt gebruikt wanneer in een volgende verwijzing hetzelfde boek of artikel wordt vermeld, dus:

11. Atkinson, *Knowledge and explanation*, 56.

12. *Ibidem*, 167.

13. Mitterauer en Sieder, *Vom Patriarchat zur Partnerschaft*, 23-27.

14. *Ibidem*, 25-26.

Door het schuiven met stukken tekst bij het herschrijven van artikelen gaat er soms wel eens iets mis met *Ibidem*. Het is dan niet meer duidelijk waarnaar de noot verwijst. Spaarzaam gebruik van *Ibidem* is aan te raden.

- Idem wordt gebruikt bij dezelfde auteur in opeenvolgende noten:

15. Bloch, *Apologie pour l'histoire*, 12-15.
16. Idem, *Les rois thaumaturges*, 236.

B Bij verwijzingen naar artikelen in tijdschriften en bundels gelden de volgende aanvullende regels:

B1 Artikelen in tijdschriften

- De titel van een artikel wordt in gewone druk tussen enkele aanhalingstekens geplaatst, gevolgd door een komma.
- Na de komma volgt in cursief de volledige titel van het tijdschrift, daarna de jaargang in gewone druk en het jaar van uitgave tussen haakjes, direct gevolgd door de pagina's van het volledige artikel, zonder p. of pp. ervoor.. Bijvoorbeeld:

Annemieke van Drenth, 'Vrouwelijke zorg om het wonen. Woninginspectrices bij Philips en de gemeente Eindhoven in het Interbellum', *Tijdschrift voor Sociale Geschiedenis* 19 (1996) 113-137.

Naar een precieze plaats verwijzen doet men dan als volgt:

Annemieke van Drenth, 'Vrouwelijke zorg om het wonen. Woninginspectrices bij Philips en de gemeente Eindhoven in het Interbellum', *Tijdschrift voor Sociale Geschiedenis* 19 (1996) 113-137, aldaar 119.

- Tweede en volgende vermeldingen van titels van artikelen komen tussen enkele aanhalingstekens te staan. Na de afgekorte titel volgt altijd een komma.
Bijvoorbeeld: Van Drenth, 'Vrouwelijke zorg', 121.

- Citaten in titels van artikelen komen tussen dubbele aanhalingstekens te staan.
Bijvoorbeeld: H.F.K. van Nierop, "'Het Quaede Regiment". De Hollandse edelen als ambachtsheren, 1490-1650', *Tijdschrift voor Geschiedenis* 95 (1980) 433-444, aldaar 443.

- Bij meerdere malen vermelden van hetzelfde tijdschrift mag de titel worden afgekort, mits de afkorting in de eerste voetnoot wordt opgenomen. Bijvoorbeeld: H.F.K. van Nierop, "'Het Quaede Regiment". De Hollandse edelen als ambachtsheren, 1490-1650', *Tijdschrift voor Geschiedenis* (verder TvG) 95 (1980) 433-444, aldaar 443. Volgende vermelding: L. van Buyten, 'Bureaucratie en bureaucratisering in de lokale besturen in de Zuidelijke Nederlanden, 17e eeuw tot 18e eeuw', *TvG* 90 (1977) 503-523, aldaar 503-504.

- Bij titels in een tijdschrift dat de pagina's niet doornummert wordt het betreffende nummer zo duidelijk mogelijk weergegeven. Bijvoorbeeld: Onno de Wit, 'Techniek

als cultuurverschijnsel. De transistorradio, Philips en Hilversum in de periode 1950-1970', *Tijdschrift voor Mediageschiedenis* 4:1 (2001) 87-107, aldaar 89-90.

B2 Artikelen in bundels

- De regels voor de vermelding van de titel van het artikel zijn dezelfde als die voor een tijdschrift, met dien verstande dat

- Na de titel volgt een komma, met 'in:' gevolgd door de titel van de bundel, volgens de regels van de boekbeschrijving. Verwijzingen naar colloquia, symposia en dergelijke blijven achterwege.

- een bundel zal in de regel door één of meer personen geredigeerd zijn. Bij één persoon wordt (ed.) toegevoegd, bij meerdere redacteurs (eds.) Dus geen (red.) gebruiken. Bijvoorbeeld:

Thera Wijsenbeek-Olthuis, 'Stedelijk verval en cultuurpatronen', in: Anton Schuurman, Jan de Vries en Ad van der Woude (eds.), *Aards geluk. De Nederlanders en hun spullen, 1550-1850* (Amsterdam 1997) 201-221. Tweede vermelding: Wijsenbeek-Olthuis, 'Stedelijk verval', 211.

C Overige vermeldingen

In de volgende gevallen wordt niet eerst de auteur of het auteurscollectief vermeld, maar komt de titel voorop te staan; namelijk wanneer een veelhoofdige of niet bij name genoemde redactie verantwoordelijk is voor de publicatie of indien een bronnenuitgave geen auteur heeft, maar door een redactie werd geleid. De deelnummers van reeksen worden in de titel niet in cursief, maar in gewone druk vermeld en, anders dan bij tijdschriften, in Romeinse cijfers.

Voorbeelden:

- H.P.H. Jansen, 'Politieke ontwikkeling circa 1100-1400', in: *Algemene Geschiedenis der Nederlanden* II (Haarlem 1982) 284-287. Volgende vermelding: Jansen, 'Politieke ontwikkeling', 286.

- *Bronnen tot de geschiedenis der Leidsche universiteit* VII. P.C. Molhuysen (ed.) ('s-Gravenhage 1924) 108. Volgende vermelding: *Bronnen der Leidsche universiteit*, 231.

II Bronvermeldingen

Als vuistregel geldt dat bij de eerste vermelding van een archiefbron zowel de naam van de archiefinstelling, het archief, het inventarisnummer en zo mogelijk de titel van het stuk of register met bladzijden of folio's aangegeven worden. De afkorting van de archiefinstelling en het archief, zoals die in volgende verwijzingen gehanteerd zullen worden, worden in de eerste relevante verwijzing opgenomen.

Voorbeelden:

- Gemeente Archief Tilburg (verder GAT), Secretarie Archief 1810-1907 (verder SA), inv. nr. 29, Notulen van de openbare vergadering van de gemeenteraad Tilburg, 3 juni 1884. Volgende verwijzing: GAT, SA, inv. nr. 29, Notulen, 15 juli 1884.

- Nationaal Archief Den Haag (verder NA), Archief van de Graven van Holland (verder AGH), inv. 227 fo. 8vo. Volgende verwijzing: NA, AGH, inv. 1262 fo. 108.

- Maritiem Museum 'Prins Hendrik' Rotterdam (verder MPH), Collectie D. van Lennep, Dagelijksche aantekeningen (18-01-1804). Volgende verwijzing: MPH, Collectie D. van Lennep. Dagelijksche aantekeningen (16 mei 1804).

- Overige ongepubliceerde teksten zoals bv scripties: auteur, titel, (aard van de tekst. Plaats, jaar). Bv: Annie Lauwers, De Boerinnenjeugdorganisatie, een kind van haar tijd. Ontstaan en groei (1911-1930) (Licentiaatsverhandeling Geschiedenis Katholieke Universiteit Leuven 1985)

III Internetbronnen

Bij verwijzingen naar artikelen of documenten in digitale vorm dient de MLA-style Citations of Electronic Sources van Janice R. Walker als hulpmiddel.

Zie: http://www.columbia.edu/cu/cup/cgos/idx_basic.html

Met dien verstande dat de leestekens als hierboven worden gebruikt en globaal onze regels van het citeren van artikelen worden gevolgd.

In schema:

Author's First Name Last Name 'Title of Document', *Title of Complete Work* [if applicable]. Version or File Number [if applicable].
Document date or date of last revision [if different from access date]. Protocol (waarvan de belangrijkste zijn: www, ftp, listserv, gopher of telnet) and address, access path or directories (date of access).

Bijvoorbeeld WWW:

Patricia Grimsted, 'Bibliography - Displaced cultural treasures as a result of World War II and restitution issues', *Russia: Archives and Restitution*. 23 juni 2003, http://www.iisg.nl/archives_in_russia/bibliography.html (9 juli 2003).

Versie 9 januari 2009